

OGŁOSZENIE

Enea Połaniec S.A. („Zamawiający”)
ogłasza przetarg niepubliczny

na „**wykonanie dokumentacji projektowej zastawki piętrzącej wodę na rowie melioracyjnym w Enea Połaniec S.A.**”

(dalej „**Ogłoszenie**”)

wg następujących warunków:

1. Przedmiot zamówienia:
Wykonanie dokumentacji projektowej zastawki piętrzącej wodę na rowie melioracyjnym w Enea Połaniec S.A. (dalej „Usługa”).
2. Szczegółowy zakres Usługi określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiąca Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Termin realizacji Usługi: 10 tygodni od podpisania umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych i wariantowych.
5. Opis przygotowania oferty.
 - 5.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
 - 5.2. Złożona oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową oraz podpisana przez podmiot uprawniony do reprezentacji oferenta.
6. Ofertę należy przesłać w formie pliku pdf do dnia **04.12.2019** r. do godz. **12:00** na poniższe adresy:
mariusz.wojtowicz@enea.pl
oraz
jozef.pietras@enea.pl
7. Oferent może zadawać pytania odnośnie Ogłoszenia najpóźniej na 4 dni robocze przed terminem otwarcia ofert.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty.
9. Oferent zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, które uzyskał od Zamawiającego w trakcie opracowywania oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia lub odrzucenia oferty w każdym czasie przed przekazaniem zamówienia do realizacji bez podania uzasadnienia, co nie skutkuje żadnymi roszczeniami oferenta wobec Zamawiającego.
11. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu oferentowi, zgodnie z Ogłoszeniem i warunkami ustalonymi podczas ewentualnych negocjacji.
12. Do złożenia ofert uprawnieni są **jedynie** Wykonawcy, którzy uczestniczyli w wizji lokalnej.
13. Kryterium oceny ofert:
Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny

NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy)
K1 - Wynagrodzenie Ofertowe netto	100%

K1 - Wynagrodzenie Ofertowe netto - znaczenie (waga) /100%/
(porównywana będzie Cena netto nie zawierająca podatku VAT)

$$K1 = \frac{C_n}{C_o} 100\%$$

gdzie:

C_n – wynagrodzenie najniższe z ocenianych Ofert/najniższa wartość oferty (netto),

C_o – wynagrodzenie ocenianej Oferty/wartość ocenianej oferty (netto).

14. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 14.1. Po dokonaniu oceny Ofert, w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna, jeżeli złożone będą co najmniej 2 Oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 14.2. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku Nr 4 do Ogłoszenia na platformie zakupowej eB2B.
- 14.3. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
- 14.4. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Za dzień przekazania zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej uważa się dzień wysłania zaproszenia z komputera Zamawiającego.
- 14.5. W zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców min. o:
 - pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji; zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia;
 - minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej;
 - terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
 - sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej;
 - formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości;
- 14.6. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.
- 14.7. Aukcja elektroniczna może rozpocząć się dopiero po dokonaniu oceny ofert złożonych w postępowaniu w zakresie ich zgodności z treścią Załącznika nr 4 do Ogłoszenia oraz oceny punktowej dokonanej na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 14.8. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone w postępowaniu przed wszczęciem aukcji elektronicznej.
- 14.9. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://aukcje.eb2b.com.pl>, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji .
- 14.10. System nie przyjmie postąpień niespełniających warunków określonych w niniejszym rozdziale, lub warunków określonych w Załączniku Nr 4 do Ogłoszenia oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
- 14.11. Momentem decydującym dla uznania, że oferta Wykonawcy została złożona w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Wykonawcy, ale moment jego odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System eB2B.
- 14.12. W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej informacje umożliwiające identyfikację wykonawców nie będą ujawniane.
- 14.13. Każde postąpienie oznacza nową ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
- 14.14. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu
- 14.15. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 14.16. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
 - w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;

- jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
 - po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
- 14.17. Po zamknięciu aukcji elektronicznej Wykonawcy muszą ponownie złożyć FORMULARZ OFERTY, stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, z nową ceną uwzględniającą cenę zaoferowaną w trakcie aukcji elektronicznej, przy czym wszystkie pozycje w formularzu zostaną odpowiednio i proporcjonalnie zmienione. Wykonawcy składają formularze w terminie 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Złożony formularz zostanie załączony do umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Jeżeli żaden z Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu, nie wzięły udziału w aukcji elektronicznej, to Zamawiający przeprowadzi postępowanie i wybierze Wykonawcę na podstawie ofert złożonych w terminie określonym w pkt 6 Ogłoszenia.

16. Umowa będzie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia oraz Ogólnych Warunkach Zakupu Usług (OWZU) w Enea Połaniec S.A. umieszczonych na stronie:

https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1543920231 w wersji obowiązującej na dzień publikacji Ogłoszenia.

17. Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonywania prac na obiektach na terenie Zamawiającego zamieszczone są na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z tymi dokumentami.

18. Osoby odpowiedzialne za kontakt z oferentami ze strony Zamawiającego:

w zakresie merytorycznym **(w tym w sprawie wizji lokalnej, jeśli dotyczy):**

Mariusz Wójtowicz

tel.: +48 15 865 63 09, kom.: +48 608 740 147

e-mail: mariusz.wojtowicz@enea.pl

oraz w zakresie formalnym:

Józef Pietras

tel.: +48 15 865 62 39, kom.: +48 728 417 481

e-mail: jozef.pietras@enea.pl

19. Przetarg prowadzony będzie na zasadach określonych w regulaminie wewnętrznym Enea Połaniec S.A.

20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków przetargu określonych w niniejszym ogłoszeniu lub odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Formularz Oferty,
- Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Wzór umowy,
- Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Aukcja elektroniczna,
- Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Wizja lokalna.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

„wykonanie dokumentacji projektowej zastawki piętrzącej wodę na rowie melioracyjnym w Enea Połaniec S.A.”

Zamawiający: Enea Połaniec S.A. (dalej „Elektrownia”)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA : WYKONANIE USŁUG/ROBÓT BUDOWLANYCH/DOSTAW

Wykonanie dokumentacji projektowej zastawki piętrzącej wodę na rowie melioracyjnym, w Enea Połaniec S.A.

KATEGORIA USŁUG WG KODU CPV

71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
------------	--

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Zakres Usługi:
Wykonanie dokumentacji projektowej zastawki piętrzącej wodę na rowie melioracyjnym, w Enea Połaniec S.A.
2. Szczegółowy zakres dostaw i usług:
 - 2.1. Inwentaryzacja zakresu objętego projektowaniem.
 - 2.2. Opracowanie i zatwierdzenie przez Zamawiającego koncepcji rozwiązania technicznego.
 - 2.3. Wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
 - 2.4. Wykonanie projektu wykonawczego.
 - 2.5. Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
 - 2.6. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za wykonanie zakresu robót zgodnie z najlepszymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz specyfikacji technicznej.
3. Wytyczne do projektowania:
 - 3.1. Planowana max. wysokość piętrzenia przy zastawce - 2,30 m.
 - 3.2. Szacowana pojemność rowu przy max. spiętrzeniu – ok. 3 500 m³.
 - 3.3. Cel piętrzenia: ma regulować przepływ wody w rowie i zapobiegać wylewaniu (podczas deszczów nawalnych) w jego dalszej części.
4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego i pozwolenia na budowę.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania Usług - w ciągu 10 tygodni od daty podpisania umowy.

IV. MIEJSCE ŚWIADCZENIA ZAMÓWIENIA

Miejszem realizacji zamówienia jest teren Enea Połaniec S.A. w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec oraz teren składowiska „Pióry”.

VII. ORGANIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Organizacja i wykonywanie prac na terenie Elektrowni odbywa się zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy (IOBP) dostępna na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>. Warunkiem dopuszczenia do wykonania prac jest opracowanie szczegółowych instrukcji bezpiecznego wykonania prac przez Wykonawcę.
2. Na polecenie pisemne prowadzone są prace tylko w warunkach szczególnego zagrożenia, zawarte w IOBP, pozostałe prace prowadzone są na podstawie Instrukcji Organizacji Robót (IOR) opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.

3. Na polecenie pisemne prowadzone są prace tylko w warunkach szczególnego zagrożenia, zawarte w IOBP, pozostałe prace prowadzone są na podstawie Instrukcji Organizacji Robót (IOR) opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad i zobowiązań zawartych w IOBP.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich i narzędziowych.
6. Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach koniecznych do realizacji, koordynacji i współpracy.
7. Wykonawca zabezpieczy niezbędne wyposażenie, a także środki transportu nie będące na wyposażeniu instalacji oraz w dyspozycji Zamawiającego, konieczne do wykonania Usług, w tym specjalistyczny sprzęt oraz pracowników z wymaganymi uprawnieniami;
8. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji lub zagospodarowania wytworzonych odpadów. Kopie dokumentów potwierdzających ich utylizację z dokumentem ważenia przekazuje Zamawiającemu.
9. Wszystkie urządzenia, materiały podstawowe, materiały pomocnicze oraz sprzęt niezbędny dla bezpiecznej realizacji prac obiektowych na terenie Zamawiającego zapewnia Wykonawca, który ponosi wszystkie koszty w tym zakresie.
10. Żłom metali i kabli stanowi własność Zamawiającego i należy go przekazać do magazynu wskazanego przez Zamawiającego. Pozostałe odpady Wykonawca zagospodaruje na swój koszt.
11. Transport technologiczny materiałów oraz złomu należy do zakresu Wykonawcy, zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Enea Połaniec S.A.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 12.1. Skierowanie do wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A. pracowników o wymaganych kwalifikacjach zawodowych, spełniających wymagania określone w aktualnej instrukcji organizacji bezpiecznej pracy obowiązującej u Zamawiającego.
 - 12.2. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., dokumentów zarówno na etapie składania oferty (dokument Z-7) jak i przed rozpoczęciem prac na obiektach w Enea Połaniec S.A (dokumenty Z-1, Z-2, Z-8), w wymaganych terminach,

VIII. RAPORTY I ODBIORY

1. Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego:

L.p.	Dokumentacja:	Wymagana [x]	Dokument źródłowy:
A	PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC:		
1.	Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla Pracowników	x	Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
2.	Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla pojazdów	x	Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
3.	Wniosek – zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie obiektów energetycznych	x	Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
4.	Wykazy pracowników skierowanych do wykonywania prac na rzecz ENEA Elektrownia Połaniec S.A. wraz z podwykonawcami (Załącznik Z1 dokumentu związanego nr 3 do IOBP)	x	Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013
5.	Karta Informacyjna Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla Wykonawców – Z2	x	Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013

	(Załącznik do zgłoszenia Z1 dokumentu związanego nr 3 do IOBP)		
6.	Zakres robót budowlanych/usług	x	
7.	Harmonogram realizacji prac	x	
8.	Przewidywany - Plan odpadów przewidzianych do wytworzenia w związku z realizowaną umową rynkową, zawierający prognozę: rodzaju odpadów, ilości oraz planowanych sposobach ich zagospodarowania (Załącznik Z-2)	-	Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Elektrowni Połaniec nr I/TQ/P/41/2014
9.	Plan badań i kontroli	-	
10.	Instrukcje IBWR	-	
11.	Instrukcja IOR	x	Dokument związany nr 15 do IOBP
12.	Plan BIOZ	x	
B	W TRAKCIE REALIZACJI PRAC:		
1.	Raport z inspekcji wizualnej	-	
2.	Tygodniowy raport realizacji prac wraz z aspektami BHP	x	
3.	Dokumentacja fotograficzna (stan zastany)	x	
4.	Uzgodnienia zmiany zakresu prac (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	
5.	Zmiany harmonogramu realizacji prac (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	
6.	WPQR, Instrukcje WPS	-	
7.	Uprawnienia spawaczy	-	
8.	Protokoły kontroli	-	
9.	Dziennik robót	-	
C	PO ZAKOŃCZENIU PRAC:		
1.	Zestawienie materiałów podstawowych użytych do prac, z podaniem gatunku materiałów, numeru wytopu, zastosowania oraz numeru atestu/ów	-	
2.	Zestawienie materiałów dodatkowych do spawania z podaniem gatunku, średnicy oraz numeru atestu/ów	-	
3.	Lista spawaczy uczestniczących w zadaniu	-	
4.	Lista WPS-ów zastosowanych w zadaniu	-	
5.	Lista sprzętu spawalniczego zastosowanego w realizacji	-	
6.	Lista sprzętu i urządzeń używanych w realizacji zadania wraz z niezbędnymi badaniami i poświadczeniami jakości	-	
7.	Poświadczenia / Oświadczenia	x	
8.	Zgłoszenie gotowości urządzeń do odbioru	x	
9.	Raport końcowy z wykonanych prac zawierający uwagi / zalecenia dotyczące wykonanego urządzenia*/obiektu*, w tym	-	

	układów i urządzeń współdziałających oraz dokumentację zdjęciową		
10.	Protokoły odbioru częściowego/inspektorskiego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	Instrukcja odbiorowa/OWZU
11.	Protokoły odbioru technicznego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	-	Instrukcja odbiorowa/OWZU
12.	Protokół odbioru końcowego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	Instrukcja odbiorowa/OWZU
13.	Protokół odbioru pogwarancyjnego	-	Instrukcja odbiorowa/OWZU

IX. REGULACJE PRAWNE, PRZEPISY I NORMY RAPORTY I ODBIORY

1. Wykonawca będzie przestrzegał polskich przepisów prawnych łącznie z instrukcjami i przepisami wewnętrznymi Zamawiającego takich jak dotyczące przepisów przeciwpożarowych i ubezpieczeniowych.
2. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).
3. Obok wymagań technicznych, należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.

XII. ZAŁOŻENIA, WYMAGANIA ORAZ WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA ZAPLANOWANYCH PRAC

1. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., instrukcja ochrony przeciwpożarowej, przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, a w tym instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Połaniec S.A. przez podmioty zewnętrzne, z którymi to dokumentami Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się jeszcze przed złożeniem oferty:
2. Dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej:
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>.
3. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Elektrowni Połaniec, dokumentów Z-1, Z-2 przed rozpoczęciem prac eksploatacyjnych na obiektach w Enea Elektrownia Połaniec S.A., w wymaganych terminach, jest obowiązkiem Wykonawcy.
4. Zgodnie z pkt. 3 dokumentu związanego nr 4 do I/DB/B/20/2013 z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Połaniec S.A. osoby skierowane przez Wykonawców do realizacji prac przed jej rozpoczęciem zobowiązane są do odbycia szkolenia wstępnego.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załączniki do SIWZ:
 - 1.1. Załącznik nr 1 - Dokument Z-1 A upoważniający do dokonania wizji lokalnej.

XIV. DOKUMENTY WŁAŚCIWE DLA ENEA POŁANIEC S.A.

1. Ogólne Warunki Zakupu Towarów
2. Ogólne Warunki Zakupu Usług
3. Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej
4. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy
5. Instrukcja Postępowania w Razie Wypadków i Nagłych Zachorowań
6. Instrukcja Postępowania z Odpadami
7. Instrukcja Przepustkowa dla Ruchu materiałowego
8. Instrukcja Postępowania dla Ruchu Osobowego i Pojazdów

9. Instrukcja w Sprawie Zakazu Palenia Tytoniu

10. Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy-dokument związany nr 4

Adres dostarczania dokumentów zobowiązaniowych dostępny na stronie internetowej ENEA POŁANIEC S.A.: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>

FORMULARZ OFERTY nr z dnia

1. Dane dotyczące oferenta:
 - 1.1. Nazwa
 - 1.2. Siedziba
 - 1.3. Numer rachunku bankowego Oferenta
 - 1.4. Numer telefonu/faksu.....
 - 1.5. Numer NIP.....
 - 1.6. adres e-mail:.....
 - 1.7. osoba do kontaktu nr tel. e-mail.
2. NINIEJSZYM SKŁADAMY OFERTĘ w przetargu niepublicznym na:
„wykonanie dokumentacji projektowej zastawki piętrzącej wodę na rowie melioracyjnym w Enea Połaniec S.A.”.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem oraz uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
4. NINIEJSZYM SKŁADAMY:
 - 4.1. Szczegółowy zakres przedmiotu oferty.
 - 4.2. Wynagrodzenie ofertowe (określone w Załączniku nr 1 do Formularza Oferty).
 - 4.3. Termin realizacji.
 - 4.4. Okres gwarancji.
 - 4.5. Okres ważności oferty,
 - 4.6. Warunki płatności.
 - 4.7. Listę wymaganych właściwych kwalifikacji oraz uprawnień związanych z całym zakresem przedmiotu zamówienia.
 - 4.8. Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej (jeżeli jest wymagane).
 - 4.9. Opis profilu działalności oferenta.
 - 4.10. Imię i nazwisko oraz adres email użytkownika wykonawcy, który będzie brał udział w aukcji elektronicznej do powyższego przetargu.
 - 4.11. Oświadczenie o profilu działalności zbliżonym do będącego przedmiotem przetargu, realizowanym o wartości sprzedaży usług nie niższej niż 100 000 zł netto **rocznie**.
 - 4.12. Referencje dla wykonanych usług o profilu zbliżonym do usług będących przedmiotem przetargu, potwierdzające posiadanie przez oferenta co najmniej 3-letniego doświadczenia, poświadczone co najmniej trzema (3) listami referencyjnymi, (które zawierają kwoty z umów lub faktur) dla realizowanych usług o wartości łącznej nie niższej niż 300 000 zł netto.
 - 4.13. Aktualny odpis z KRS lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
 - 4.14. Informację o wynikach finansowych oferenta za lata 2016-2018 w formie oświadczenia Zarządu lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą.
 - 4.15. Wskazanie ewentualnych podwykonawców prac, z zakresem tych podzlecanych prac.
 - 4.16. Potwierdzenie wykonania całego zaplanowanego zakresu zadania.
 - 4.17. Oświadczenia:
 - 4.17.1.o zapoznaniu się z Ogłoszeniem i otrzymaniem wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty,
 - 4.17.2.o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 4.17.3.o posiadaniu przez osoby wykonujące Usługę wymaganych właściwych kwalifikacji oraz uprawnień związanych z realizacją całego zakresu przedmiotu zamówienia,
 - 4.17.4.o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem prawnym i merytorycznymi personelem zdolnym do wykonania zamówienia.

- 4.17.5.o kompletności oferty pod względem dokumentacji, koniecznej do zawarcia umowy,
- 4.17.6.o spełnieniu wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji,
- 4.17.7.o objęciu zakresem oferty wszystkich dostaw niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymogami oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego.
- 4.17.8.o wykonaniu zamówienia samodzielnie / z udziałem podwykonawców
- 4.17.9.o związaniu niniejszą ofertą przez okres co najmniej 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 4.17.10.o niezaleganiu z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- 4.17.11.o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4.17.12.o nie posiadaniu powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
- 4.17.13.o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- 4.17.14.o posiadaniu ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego Ważną polisę OC na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł (poza polisami obowiązkowymi OC) lub oświadczenie, że oferent będzie posiadał taką polisę przez cały okres wykonania robót/świadczenia usług.
- 4.17.15.o akceptacji projektu umowy i zobowiązaniu do jej zawarcia w przypadku wyboru oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4.17.16.o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do FORMULARZA OFERTY.
- 4.17.17.o uczestnictwie w wizji lokalnej.

5. Oświadczamy, że:

- 5.1. wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- 5.2. jesteśmy²/nie jesteśmy² czynnym podatnikiem VAT zgodnie z postanowieniami ustawy o podatku VAT.
- 5.3. wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- 5.4. jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
tak / nie

6. ¹PEŁNOMOCNIKIEM oferentów uprawnionym do reprezentowania wszystkich oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz do zawarcia umowy² jest:

_____ dotyczy oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

^{1, 2} niepotrzebne skreślić

7. Niniejszą ofertę wraz z załącznikami składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.

_____ dnia __ __ ____ roku
(podpis oferenta/pełnomocnika oferenta)

WYNAGRODZENIE OFERTOWE

Za wykonanie przedmiotu postępowania przetargowego p.n. „wykonanie dokumentacji projektowej zastawki piętrzącej wodę na rowie melioracyjnym w Enea Połaniec S.A.” oferujemy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie: złotych) netto z podziałem na odrębne przedmioty odbioru i rozliczeń, którymi będą:

1. Wykonanie inwentaryzacji i koncepcji rozwiązania technicznego - w wysokości zł (słownie: złotych) netto,
2. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego - w wysokości zł (słownie: złotych) netto,
3. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę - w wysokości zł (słownie: złotych) netto,
4. Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego - w wysokości zł (słownie: złotych) netto.

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją SIWZ (Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia) Zamawiającego.

Podpis oferenta

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty / udziału w niniejszym postępowaniu, w odniesieniu do celów i zasad przetwarzania danych osobowych przedstawionych przez Administratora w poniższej klauzuli informacyjnej.*

Klauzula informacyjna Administratora
dla Kontrahenta/Wykonawcy
związana z prowadzonym postępowaniem i późniejszą realizacją Umowy
(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Wykonawcy wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: RODO), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: Administrator).

Dane kontaktowe:

- a) Inspektor Ochrony Danych - e-mail: eep.iod@enea.pl,
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź Umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej realizacji usługi bądź Umowy.
5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę.
6. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, finansowo-księgowo, transportowe, prawne, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b. ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO (wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania),
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO,
11. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eed.iod@enea.pl.
12. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

.....
data i podpis uprawnionego
przedstawiciela Oferenta)

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WZÓR UMOWY

UMOWA NR NZ/.....

(zwana dalej "Umową")

zawarta w Zawadzie w dniu 2019 roku, pomiędzy:

Enea Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 866-00-01-429, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713.500.000,00 zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentują:

1. **Marek Ryński** - Wiceprezes Zarządu ds. Technicznych
2. **Mirosław Jabłoński** - Prokurent

a

..... z siedzibą, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS przez Sąd w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: wysokość kapitału zakładowego zł, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentują:

1.
2.

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie "**Stronami**", zaś każdy z osobna "**Stroną**".

- 1) Wykonawca oświadcza i zapewnia, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
- 2) Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki finansowe i zdolności techniczne konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja prawna i finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
- 3) Zamawiający oświadcza i zapewnia, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.
- 4) Ogólne Warunki Zakupu Usług Zamawiającego w wersji NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. (dalej „**OWZU**”) zawarte w Załączniku nr 2 do Umowy stanowią jej integralną część. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z OWZU /dostępne na stronie www. Zamawiającego pod adresem: https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1543920231 oraz że w pełni je rozumie i akceptuje ich treść. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.
- 5) Wszelkie terminy pisane w Umowie wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane, mają znaczenie przypisane im w OWZU.

W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:

1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie dokumentacji projektowej zastawki piętrzącej wodę na rowie melioracyjnym w Enea Połaniec S.A.** (dalej: „Usługa”).
- 1.2. Szczegółowy zakres Usługi stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
- 1.3. Wykonawca będzie świadczył Usługi zgodnie z:
 - 1.3.1. ustawą Prawo budowlane,
 - 1.3.2. ustawą Prawo ochrony środowiska,
 - 1.3.3. ustawą o odpadach,
 - 1.3.4. zaleceniami i wytycznymi korporacyjnymi Enea.
- 1.4. Wykonawca może skorzystać z usług osób trzecich (podwykonawców) w zakresie realizacji przedmiotu Umowy jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom), za ich działania Wykonawca odpowiada, jak za działania własne.

2. TERMIN WYKONANIA

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu Umowy: w ciągu 10 tygodni od dnia podpisania Umowy.

3. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI

Strony uzgadniają, że miejscem świadczenia Usług będzie teren Zamawiającego w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec oraz teren składowiska „Pióry” 28-230 Połaniec.

4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 4.1. Z tytułu należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, które podzielone jest na odrębne przedmioty odbioru i rozliczeń:
 - 4.1.1. Wykonanie inwentaryzacji i koncepcji rozwiązania technicznego - w wysokości zł (słownie: złotych) netto,
 - 4.1.2. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego - w wysokości zł (słownie: złotych) netto,
 - 4.1.3. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę - w wysokości zł (słownie: złotych) netto,
 - 4.1.4. Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego - w wysokości zł (słownie: złotych) netto
- 4.2. Całkowite wynagrodzenie w całym okresie jej obowiązywania (dalej „**Wynagrodzenie**”), nie przekroczy kwoty zł (słownie: złotych /100) netto.
- 4.3. Zapłata wynagrodzenia na rachunek wskazany na fakturze za odrębne przedmioty odbioru i rozliczeń nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 4.4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie pozytywny protokół odbioru prac za odrębne przedmioty odbioru i rozliczeń, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 4.5. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania faktur VAT za czynności, które nie zostały odebrane przez Zamawiającego.
- 4.6. Zamawiający, oprócz zapłaty wynagrodzenia określonego w pkt 4.2 Umowy, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek wydatków, kosztów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, bądź zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego lub uzupełniającego wynagrodzenia.
- 4.7. Wynagrodzenie określone w pkt 4.2 obejmuje wszystkie koszty wykonania Usługi.
- 4.8. Płatności realizowane będą z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek spełnia wymogi na

potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment), tzn. że do rachunku jest przypisany rachunek VAT, a Faktura VAT będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności oraz że rachunek znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy nie spełnia tych wymogów, to wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania rachunku spełniającego te wymogi a brak płatności z tej przyczyny nie będzie stanowił nienależytego wykonania Umowy, w tym podstawy do żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w płatności lub odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.

5. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

5.1. Zamawiający wyznacza niniejszym:

Mariusz Wójtowicz, tel.: +48 15 865 63 09; e-mail: mariusz.wojtowicz@enea.pl

jako osobę upoważnioną do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, jego personelem oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: "**Pełnomocnik Zamawiającego**"). Pełnomocnik Zamawiającego nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

5.2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:

.....tel. e-mail:

jako osobę upoważnioną do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym, jego personelem, (dalej zwaną "**Pełnomocnikiem Wykonawcy**") Pełnomocnik Wykonawcy nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

5.3. Zmiana Pełnomocników stron nie stanowi zmiany Umowy i następować będzie z chwilą pisemnego powiadomienia Stron.

5.4. W zakresach przedstawionych poniżej kontrola Usług będzie sprawowana również przez:

- 5.4.1. Służby bhp i ochrony środowiska Zamawiającego lub wskazane przez Zamawiającego – w zakresie bhp i ochrony środowiska,
- 5.4.2. Służby wskazane przez Zamawiającego – w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony osób i mienia.

6. OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU ZAMAWIAJĄCEGO (OWZU)

Pkt.8.1 OWZU otrzymuje brzmienie: „Wykonawca udziela gwarancji na wykonane Usługi na okres 36 miesięcy od daty odbioru oraz zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania zgłoszonych wad niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia wady.”

7. GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

- 7.1. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy wykonany jest zgodnie z obowiązującymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 7.2. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość wykonania Usług zgodnie z przedmiotem Umowy w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 7.3. W przypadku ujawnienia wad w Usługach w ciągu 36 miesięcy okresu gwarancji, liczonemu od daty podpisania protokołu odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w ciągu 7 dni kalendarzowych, chyba, że Strony ustalą inny, wydłużony okres na usunięcie wszystkich wad.
- 7.4. W takiej sytuacji okres gwarancji zostanie wydłużony o czas określony w punkcie 7.3 (tj. czas na usunięcie wszystkich wad).
- 7.5. Okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy wynosi 12 miesięcy.

8. UBEZPIECZENIE

8.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną przez siebie działalnością,

na standardowych rynkowych warunkach dla tego rodzaju ubezpieczeń, w towarzystwie ubezpieczeniowym, którego obszar działania obejmuje co najmniej terytorium Polski i który posiada na terytorium Polski swą siedzibę, na kwotę minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

- 8.2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy OC lub Certyfikatu polisy OC do wglądu, a także przekazać Zamawiającemu jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

- 9.1. Niezależnie od postanowień OWZU o karach umownych Strony ustalają następujące kary umowne:

9.1.1.za opóźnienie w wykonaniu Usług określonych w pkt 1 Umowy w wysokości 1% Wynagrodzenia określonego w pkt 4.2 Umowy za każdy dzień opóźnienia wykonania Usług w stosunku do terminu wskazanego w pkt 2 Umowy,

9.1.2.za odstąpienie od realizacji Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w pkt 4.2 Umowy,

9.1.3.za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w pkt 4.2 Umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

9.1.4. w kwocie 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek przebywania członka zespołu Wykonawcy lub jego podwykonawcy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających na terenie Zamawiającego,

9.1.5. w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) – z tytułu każdego zawinionego i udokumentowanego naruszenia przez Wykonawcę, jego pracowników lub inne osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu robót, przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska, które stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa pracy oraz majątku Zamawiającego,

- 9.2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego określonego w pkt 4.2 Umowy.

- 9.3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 10.1. Wykonawca będzie wykonywał roboty/świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:

10.1.1. Ustawą z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),

10.1.2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- 10.2. Strony zgodnie postanawiają rozszerzyć zapisy Umowy o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w każdym przypadku powierzenia przez Strony do przetwarzania danych osobowych.

- 10.3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować:

10.3.1. swoich pracowników i współpracowników, których dane osobowe są wskazane w Umowie jako dane Reprezentantów, Pełnomocników, osób kontaktowych dla Zamawiającego,

10.3.2. osoby, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją dostaw, usług,

o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 6 do Umowy. Przekazanie tych informacji swoim pracownikom i współpracownikom powinno zostać udokumentowane przez Wykonawcę i na każde żądanie Zamawiającego przedstawione Zamawiającemu do wglądu.

11. PROCEDURA ODBIORU

11.1. Dokumentacja, o której mowa w pkt 1.1 Umowy, zostanie przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej (pliki edytowalne dwg, doc. oraz pdf) oraz w formie papierowej :

11.1.1. inwentaryzacja i koncepcja rozwiązania technicznego - 1 egz.

11.1.2. projekt budowlany – 4 egz.

11.1.3. projekt wykonawczy, przedmiar robót i kosztorys inwestorski - 2 egz.

Data doręczenia dokumentacji zgodnie z niniejszą Umową będzie dzień roboczy dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu. Za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

11.2. Wykonawca przedłoży dokumentację w terminie określonym w pkt 2 Umowy do zweryfikowania Zamawiającemu. Zamawiający rozpatrzy i zweryfikuje dokumentację, a także zgłosi swoje uwagi i potrzeby wniesienia poprawek lub uzupełnień w terminie ustalonym przez Strony.

11.3. Wykonawca po otrzymaniu stanowiska Zamawiającego, zgodnie z pkt 11.2, prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni (o ile Strony nie ustalą innego terminu), poprawioną wersję dokumentacji, lub dokona innych czynności, uwzględniając w ten sposób uwagi Zamawiającego.

11.4. Po dostarczeniu przez Wykonawcę uzupełnionej (poprawionej) dokumentacji Zamawiający rozpocznie ponowny odbiór dokumentacji zgodnie z pkt 11.3.

11.5. Z czynności odbioru końcowego spisany zostanie protokół potwierdzający odbiór dokumentacji.

12. PRAWA AUTORSKIE

12.1. Z chwilą odbioru dokumentacji opracowanej na podstawie Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji wraz z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych na następujących polach eksploatacji:

12.1.1. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzania dowolną techniką dalszych egzemplarzy dokumentacji, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

12.1.2. W zakresie rozpowszechniania dokumentacji – udostępniania dokumentacji osobom trzecim w dowolnej formie w całości lub części w zależności od potrzeb Zamawiającego, w szczególności w celu wdrożenia rozwiązań przedstawionych w dokumentacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego,

12.1.3. Zamawiający może użytkować dokumentację na własny użytek i użytek jednostek związanych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać dokumentacji lub jej dowolną część, a także jego kopie: - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.

12.2. W przypadku niewymienionych pól eksploatacji, na których Zamawiający będzie zainteresowany wykorzystywać dokumentację Wykonawcy, to Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia w tym przedmiocie, niezwłocznie przeniesie na Zamawiającego stosowne majątkowe prawa autorskie do wskazanych przez Zamawiającego pól eksploatacji nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia takiego żądania.

12.3. Z chwilą odbioru dokumentacji opracowanej na podstawie Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność do jej egzemplarza.

12.4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie za prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji zostało uwzględnione w kwocie Wynagrodzenia za wykonanie Umowy.

- 12.5. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz podmioty oraz udzielania im licencji na korzystanie z dokumentacji opracowanej w ramach niniejszej Umowy.
- 12.6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i w tym zakresie zwalnia go z odpowiedzialności za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ([Dz. U. 2019.1231](#)), w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
- 12.7. W przypadku stwierdzenia, że korzystanie z dokumentacji przez Zamawiającego narusza lub stwarza ryzyko naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich, Wykonawca będzie zobowiązany, wedle swego uznania i po konsultacji z Zamawiającym: a) wymienić dokumentację na nienaruszający prawa osób trzecich lub b) nabyć prawa do korzystania z dokumentacji, lub c) zmodyfikować dokumentację w taki sposób, aby uniknąć naruszenia, w każdym przypadku bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, przekraczających uzgodnione Wynagrodzenie oraz bez ograniczania praw Zamawiającego do korzystania z dokumentacji względem dokumentacji dostarczonej pierwotnie.

13. POZOSTAŁE UREGULOWANIA

13.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.2. Strony uzgadniają następujące adresy do doręczeń:

13.2.1. Zamawiający:

Enea Elektrownia Połaniec S.A.

Zawada 26; 28-230 Połaniec

tel.: 48 15 865 65 50; fax: 48 15 865 68 78.

13.2.2. Zamawiający (adres do doręczeń faktur):

Enea Elektrownia Połaniec S.A.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28; 65-775 Zielona Góra

tel.: 48 15 865 65 50; fax: 48 15 865 68 78.

13.3. Faktury mogą być alternatywnie przesyłane w wersji elektronicznej (nieedytowalny plik w formacie pdf) na adres: faktury_elektroniczne@enea.pl.

13.4. Integralną częścią Umowy są załączniki:

13.4.1. Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

13.4.2. Załącznik nr 2 do Umowy – Ogólne Warunki Zakupu Usług (OWZU).

13.4.3. Załącznik nr 3 do Umowy – Lista podwykonawców.

13.4.4. Załącznik nr 4 do Umowy – Kopia polisy (certyfikatu) ubezpieczenia OC Wykonawcy.

13.4.5. Załącznik nr 5 do Umowy – Oferta nr z dnia roku.

13.4.6. Załącznik nr 6 do Umowy – Klauzula informacyjna.

13.5. W razie sporu co do ważności, zawarcia lub wykonania Umowy, sprawa rozstrzygana będzie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

13.6. W kwestiach nieuregulowanych Umową stosuje się **odpowiednio postanowienia OWZU**.

13.7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

„wykonanie dokumentacji projektowej zastawki piętrzącej wodę na rowie melioracyjnym w Enea Połaniec S.A.”

Zamawiający: Enea Połaniec S.A. (dalej „Elektrownia”)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA : WYKONANIE USŁUG/ROBÓT BUDOWLANYCH/DOSTAW

Wykonanie dokumentacji projektowej zastawki piętrzącej wodę na rowie melioracyjnym, w Enea Połaniec S.A.

KATEGORIA USŁUG WG KODU CPV

71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
------------	--

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Zakres Usługi:
Wykonanie dokumentacji projektowej zastawki piętrzącej wodę na rowie melioracyjnym, w Enea Połaniec S.A.
2. Szczegółowy zakres dostaw i usług:
 - 2.1. Inwentaryzacja zakresu objętego projektowaniem.
 - 2.2. Opracowanie i zatwierdzenie przez Zamawiającego koncepcji rozwiązania technicznego.
 - 2.3. Wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
 - 2.4. Wykonanie projektu wykonawczego.
 - 2.5. Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
 - 2.6. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za wykonanie zakresu robót zgodnie z najlepszymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz specyfikacji technicznej.
3. Wytyczne do projektowania:
 - 3.1. Planowana max. wysokość piętrzenia przy zastawce - 2,30 m.
 - 3.2. Szacowana pojemność rowu przy max. spiętrzeniu – ok. 3 500 m³.
 - 3.3. Cel piętrzenia: ma regulować przepływ wody w rowie i zapobiegać wylewaniu (podczas deszczów nawaalnych) w jego dalszej części.
4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego i pozwolenia na budowę.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania Usług - w ciągu 10 tygodni od daty podpisania umowy.

IV. MIEJSCE ŚWIADCZENIA ZAMÓWIENIA

Miejszem realizacji zamówienia jest teren Enea Połaniec S.A. w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec oraz teren składowiska „Pióry”.

VII. ORGANIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Organizacja i wykonywanie prac na terenie Elektrowni odbywa się zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy (IOBP) dostępna na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>. Warunkiem dopuszczenia do wykonania prac jest opracowanie szczegółowych instrukcji bezpiecznego wykonania prac przez Wykonawcę.
2. Na polecenie pisemnie prowadzone są prace tylko w warunkach szczególnego zagrożenia, zawarte w IOBP, pozostałe prace prowadzone są na podstawie Instrukcji Organizacji Robót (IOR) opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.

3. Na polecenie pisemne prowadzone są prace tylko w warunkach szczególnego zagrożenia, zawarte w IOBP, pozostałe prace prowadzone są na podstawie Instrukcji Organizacji Robót (IOR) opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad i zobowiązań zawartych w IOBP.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich i narzędziowych.
6. Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach koniecznych do realizacji, koordynacji i współpracy.
7. Wykonawca zabezpieczy niezbędne wyposażenie, a także środki transportu nie będące na wyposażeniu instalacji oraz w dyspozycji Zamawiającego, konieczne do wykonania Usług, w tym specjalistyczny sprzęt oraz pracowników z wymaganymi uprawnieniami;
8. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji lub zagospodarowania wytworzonych odpadów. Kopie dokumentów potwierdzających ich utylizację z dokumentem ważenia przekazuje Zamawiającemu.
9. Wszystkie urządzenia, materiały podstawowe, materiały pomocnicze oraz sprzęt niezbędny dla bezpiecznej realizacji prac obiektowych na terenie Zamawiającego zapewnia Wykonawca, który ponosi wszystkie koszty w tym zakresie.
10. Złom metali i kabli stanowi własność Zamawiającego i należy go przekazać do magazynu wskazanego przez Zamawiającego. Pozostałe odpady Wykonawca zagospodaruje na swój koszt.
11. Transport technologiczny materiałów oraz złomu należy do zakresu Wykonawcy, zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Enea Połaniec S.A.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 12.1. Skierowanie do wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A. pracowników o wymaganych kwalifikacjach zawodowych, spełniających wymagania określone w aktualnej instrukcji organizacji bezpiecznej pracy obowiązującej u Zamawiającego.
 - 12.2. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., dokumentów zarówno na etapie składania oferty (dokument Z-7) jak i przed rozpoczęciem prac na obiektach w Enea Połaniec S.A (dokumenty Z-1, Z-2, Z-8), w wymaganych terminach,

VIII. RAPORTY I ODBIORY

1. Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego:

L.p.	Dokumentacja:	Wymagana [x]	Dokument źródłowy:
A	PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC:		
1.	Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla Pracowników	x	Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
2.	Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla pojazdów	x	Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
3.	Wniosek – zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie obiektów energetycznych	x	Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
4.	Wykazy pracowników skierowanych do wykonywania prac na rzecz ENEA Elektrownia Połaniec S.A. wraz z podwykonawcami (Załącznik Z1 dokumentu związanego nr 3 do IOBP)	x	Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013
5.	Karta Informacyjna Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla Wykonawców – Z2 (Załącznik do zgłoszenia Z1 dokumentu związanego nr 3 do IOBP)	x	Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013
6.	Zakres robót budowlanych/usług	x	

7.	Harmonogram realizacji prac	x	
8.	Przewidywany - Plan odpadów przewidzianych do wytworzenia w związku z realizowaną umową rynkową, zawierający prognozę: rodzaju odpadów, ilości oraz planowanych sposobach ich zagospodarowania (Załącznik Z-2)	-	Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Elektrowni Połaniec nr I/TQ/P/41/2014
9.	Plan badań i kontroli	-	
10.	Instrukcje IBWR	-	
11.	Instrukcja IOR	x	Dokument związany nr 15 do IOBP
12.	Plan BIOZ	x	
B	W TRAKCIE REALIZACJI PRAC:		
1.	Raport z inspekcji wizualnej	-	
2.	Tygodniowy raport realizacji prac wraz z aspektami BHP	x	
3.	Dokumentacja fotograficzna (stan zastany)	x	
4.	Uzgodnienia zmiany zakresu prac (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	
5.	Zmiany harmonogramu realizacji prac (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	
6.	WPQR, Instrukcje WPS	-	
7.	Uprawnienia spawaczy	-	
8.	Protokoły kontroli	-	
9.	Dziennik robót	-	
C	PO ZAKOŃCZENIU PRAC:		
	Zestawienie materiałów podstawowych użytych do prac, z podaniem gatunku materiałów, numeru wytopu, zastosowania oraz numeru atestu/ów	-	
2.	Zestawienie materiałów dodatkowych do spawania z podaniem gatunku, średnicy oraz numeru atestu/ów	-	
3.	Lista spawaczy uczestniczących w zadaniu	-	
4.	Lista WPS-ów zastosowanych w zadaniu	-	
5.	Lista sprzętu spawalniczego zastosowanego w realizacji	-	
6.	Lista sprzętu i urządzeń używanych w realizacji zadania wraz z niezbędnymi badaniami i poświadczeniami jakości	-	
7.	Poświadczenia / Oświadczenia	x	
8.	Zgłoszenie gotowości urządzeń do odbioru	x	
9.	Raport końcowy z wykonanych prac zawierający uwagi / zalecenia dotyczące wykonanego urządzenia*/obiektu*, w tym układów i urządzeń współdziałających oraz dokumentację zdjęciową	-	

10.	Protokoły odbioru częściowego/inspektorskiego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	Instrukcja odbiorowa/OWZU
11.	Protokoły odbioru technicznego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	-	Instrukcja odbiorowa/OWZU
12.	Protokół odbioru końcowego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	Instrukcja odbiorowa/OWZU
13.	Protokół odbioru pogwarancyjnego	-	Instrukcja odbiorowa/OWZU

IX. REGULACJE PRAWNE, PRZEPISY I NORMY RAPORTY I ODBIORY

1. Wykonawca będzie przestrzegał polskich przepisów prawnych łącznie z instrukcjami i przepisami wewnętrznymi Zamawiającego takich jak dotyczące przepisów przeciwpożarowych i ubezpieczeniowych.
2. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).
3. Obok wymagań technicznych, należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.

XII. ZAŁOŻENIA, WYMAGANIA ORAZ WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA ZAPLANOWANYCH PRAC

1. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., instrukcja ochrony przeciwpożarowej, przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, a w tym instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Połaniec S.A. przez podmioty zewnętrzne, z którymi to dokumentami Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się jeszcze przed złożeniem oferty:
2. Dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej:
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>.
3. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Elektrowni Połaniec, dokumentów Z-1, Z-2 przed rozpoczęciem prac eksploatacyjnych na obiektach w Enea Elektrownia Połaniec S.A., w wymaganych terminach, jest obowiązkiem Wykonawcy.
4. Zgodnie z pkt. 3 dokumentu związanego nr 4 do I/DB/B/20/2013 z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Połaniec S.A. osoby skierowane przez Wykonawców do realizacji prac przed jej rozpoczęciem zobowiązane są do odbycia szkolenia wstępnego.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załączniki do SIWZ:
 - 1.1. Załącznik nr 1 - Dokument Z-1 A upoważniający do dokonania wizji lokalnej.

XIV. DOKUMENTY WŁAŚCIWE DLA ENEA POŁANIEC S.A.

1. Ogólne Warunki Zakupu Towarów
2. Ogólne Warunki Zakupu Usług
3. Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej
4. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy
5. Instrukcja Postępowania w Razie Wypadków i Nagłych Zachorowań
6. Instrukcja Postępowania z Odpadami
7. Instrukcja Przepustkowa dla Ruchu materiałowego
8. Instrukcja Postępowania dla Ruchu Osobowego i Pojazdów
9. Instrukcja w Sprawie Zakazu Palenia Tytoniu
10. Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy-dokument związany nr 4

Adres dostarczania dokumentów zobowiązaniowych dostępny na stronie internetowej ENEA POŁANIEC S.A.: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>

Z-1_A/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013

.....
Nazwa Wykonawcy przystępującego do wizji

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 7 do Ogłoszenia
.....
miejscowość i data

Z - 1_A Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna

1. Przedkładam wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej dla: ~~PRZETARGU NIEPUBLICZNEGO NR.*.....~~ OFERTY PRZETARGOWEJ NR.*
.....; INNYCH UZGODNIEŃ TECHNICZNYCH*:

(WPISAĆ JAKICH)

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA FIRMY	UWAGI
1			
2			

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- a. osoby skierowane do przeprowadzenia wizji nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych jej zakresem w warunkach jakie występują na terenie Elektrowni – terenie czynnego zakładu przemysłowego,
b. zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik Z-9 do Dokumentu związanego nr 4 do I/DB/B/20/2013 oraz poinformowałem osoby, których dane osobowe zostały wskazane w tabeli w pkt 1 powyżej, o zasadach i celach przetwarzania ich danych osobowych przez Enea Elektrownię Połaniec Spółkę Akcyjną.

* właściwe wpisać

3. Proszę o przeszkolenie z zakresu BHP w/w osoby zgodnie z wymaganiami Elektrowni w tym zakresie.

.....
Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę/odpowiedzialnego za przygotowanie wizji/ lub innej osoby wskazanej pisemnie przez Elektrownię:

4. Osoby wymienione w pkt. odbyły w dniu szkolenie wstępne z zakresu BHP zgodnie z wymaganiami Elektrowni i zakończyły go z wynikiem pozytywnym.

.....

Data, imię i nazwisko pracownika Biura BHP Elektrowni* / osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Elektrowni* lub Spółki Bioenergia*

Załącznik nr 2 do Umowy nr NZ

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG

w wersji nr NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. roku (dalej „OWZU”)

dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1543920231

LISTA PODWYKONAWCÓW

Lp.	Nazwa i adres Firmy - podwykonawcy	Zakres Usług
1.		
2.		
3.		

Kopia polisy (certyfikatu) ubezpieczenia OC Wykonawcy

Oferta nr z dnia roku

**Klauzula informacyjna Administratora
dla Wykonawcy
związana z realizacją Umowy**

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Wykonawcy wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

b) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: eep.iod@enea.pl,

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji dostawy lub usługi.
6. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom z Grupy Kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji

- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),
- b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
- 11.** Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eep.iod@enea.pl.
- 12.** Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

WARUNKI AUKCJI ELEKTRONICZNEJ NA PLATFORMIE ZAKUPOWEJ EB2B

AUKCJA ELEKTRONICZNA

I. Warunki

1. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na Platformie zakupowej firmy eB2B.
3. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy postąpienia w toku aukcji elektronicznej powinna posiadać odpowiednie pisemne pełnomocnictwo do tych czynności, udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę, złożone wraz z FORMULARZEM OFERTA.
4. Kryteriami oceny ofert są:
 - 4.1. Cena netto.
5. Parametrami zmiennymi w aukcji elektronicznej będą:
 - 5.1. Cena netto,
6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji jednoetapowej, w trakcie której Wykonawcy będą uprawnieni do udzielania kolejnych postąpień. Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej to 30 minut od momentu jej otwarcia po warunkiem, że w ciągu ostatnich 3 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców dokona postąpienia w czasie ostatnich 3 minut trwania aukcji, to Zamawiający przewiduje dogrywki. W dogrywce będą mogli wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli postąpienia w trakcie Podstawowego Czasu Trwania Aukcji Elektronicznej. Czas trwania każdej dogrywki to 5 minut. Dogrywki prowadzi się aż do momentu, gdy w dogrywce nie zostanie złożone żadne postąpienie.
8. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Aukcja elektroniczna będzie odbywać się wg zniżkowej aukcji angielskiej, co oznacza, że każda następną oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona korzystniejsza od aktualnie najlepszej oferty. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
9. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie kolejnych ofert na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktowa ocena oferty będzie przeliczana do 2 miejsca po przecinku z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi „4” lub mniej, to trzecią cyfrę po przecinku pomija się. Natomiast, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku zawiera się w przedziale od „5” do „9”, to następuje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę.
10. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą punktacją.
11. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. W tym celu zamawiający ustali z administratorem platformy zakupowej eB2B termin usunięcia awarii i powiadomi o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy. Po usunięciu awarii Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej i powiadamia o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby

uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postępień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy.

II. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców

1. Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji
2. Po otrzymaniu zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji swojego konta na stronie <https://aukcje.eb2b.com.pl/>. Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji i składania ofert w jej trakcie. Następnie Wykonawcy kontaktują się z administratorem platformy zakupowej eB2B drogą mailową, lub telefoniczną (możliwości kontaktu podane są na stronie <https://aukcje.eb2b.com.pl/>, w zakładce KONTAKTY) w celu uzupełnienia danych
3. Zamawiający zakłada przeprowadzenie próbnej aukcji elektronicznej. Udział Wykonawców w próbnej aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy. Zamawiający zaprosi Wykonawców spełniających warunki ustawowe do wzięcia udziału w próbnej aukcji elektronicznej za pośrednictwem e-maila podanego przez Wykonawców w FORMULARZU OFERTA. W przypadku nie wzięcia w niej udziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek problemów, utrudnień, awarii, które uniemożliwiłyby lub utrudniały Wykonawcy wzięcie udziału w aukcji.
4. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w FORMULARZU OFERTA)
5. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie na adresy e-mail: jozef.pietras@enea.pl oraz mariusz.wojtowicz@enea.pl, niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.

III. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą

1. Udział w licytacji elektronicznej wymaga posiadania komputera klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć min 1024 MB RAM, jeden z systemów operacyjnych – Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.4 lub nowszy, oraz
 - dostęp do sieci Internet,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
 - zainstalowany Acrobat Reader,

Platforma eB2B zaleca użytkownikom korzystanie z najnowszych wersji przeglądarek internetowych, tj. wersji nie starszych niż: Mozilla Firefox 22.0 lub nowsza; Google Chrome 24.0 lub nowsza ; Internet Explorer 9 lub nowsza; Opera 10 lub nowsza; Safari 5 lub nowsza; Maxthon 3 lub nowsza.

WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający przewiduje wizję lokalną w miejscu planowanych robót w dniu **28.11.2019** r. o godz. 9.00; miejsce spotkania: brama nr 1 Enea Połaniec S.A.
2. Warunkiem koniecznym do złożenia oferty jest zapoznanie się z lokalizacją robót/usług oraz zakresem i złożenie potwierdzenia dokonania wizji lokalnej.
3. Wykonawcy zamierzający uczestniczyć w wizji lokalnej, powinni:
 - przybyć odpowiednio wcześniej w celu uzyskania przepustek i odbycia wstępnego szkolenia BHP (czas trwania około 2 godzin) umożliwiającego wejście na teren Enea Połaniec S.A.
 - zabrać ze sobą odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej (kask z ochronnikami słuchu, okulary ochronne, maseczki chroniące przed pyłem) umożliwiającej wejście na obiekty produkcyjne Enea Połaniec S.A.
 - podać imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy (minimum dwa dni przed przyjazdem) biorących udział w wizji, celem uzgodnienia wejścia na teren elektrowni,
 - wypełnić formularze (Z-1_A/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013) z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Połaniec S.A. 9_IOBP_Dokument związany nr 4) i przesłać je z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem w celu ustalenia godziny szkolenia.

Osoba kontaktowa w sprawie wizji lokalnej:

Mariusz Wójtowicz
tel.: +48 15 865 63 09, tel. kom.: +48 608 740 147
e-mail: mariusz.wojtowicz@enea.pl

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 7 do Ogłoszenia

.....
Nazwa Wykonawcy przystępującego do wizji.....
miejscowość i data**Z – 1_A Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna**

5. **Przedkładam wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej dla:** ~~PRZETARGU NIEPUBLICZNEGO NR.*.....~~ OFERTY PRZETARGOWEJ NR.*
.....; **INNYCH UZGODNIENI TECHNICZNYCH*:**

(WPISAĆ JAKICH)

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA FIRMY	UWAGI
1			
2			

6. Jednocześnie oświadczam, że:

a. osoby skierowane do przeprowadzenia wizji nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych jej zakresem w warunkach jakie występują na terenie Elektrowni – terenie czynnego zakładu przemysłowego,

b. zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik Z-9 do Dokumentu związanego nr 4 do I/DB/B/20/2013 oraz poinformowałem osoby, których dane osobowe zostały wskazane w tabeli w pkt 1 powyżej, o zasadach i celach przetwarzania ich danych osobowych przez Enea Elektrownię Połaniec Spółkę Akcyjną.

* właściwe wpisać

7. Proszę o przeszkolenie z zakresu BHP w/w osoby zgodnie z wymaganiami Elektrowni w tym zakresie.

.....
Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę/odpowiedzialnego za przygotowanie wizji/ lub innej osoby wskazanej pisemnie przez Elektrownię:

8. Osoby wymienione w pkt. odbyły w dniu szkolenie wstępne z zakresu BHP zgodnie z wymaganiami Elektrowni i zakończyły go z wynikiem pozytywnym.

.....
Data, imię i nazwisko pracownika Biura BHP Elektrowni* / osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Elektrowni* lub Spółki Bioenergia*